Бриф личного кабинета клиента

Начните с одного действия, которое клиент должен завершать самостоятельно. Не включайте реальные персональные данные, пароли или секреты интеграций.

Вопрос	Ваш ответ
Кто входит	Клиент, сотрудник клиента, представитель организации; как подтверждается право доступа
Что делает	Например: создаёт заявку, загружает документ, согласует заказ или проверяет статус
Откуда данные	Какая система является источником каждого поля и статуса
Кто видит	Разделение организаций, пользователей и ролей; доступ к документам
Что меняется	Какие данные кабинет может записывать и какие только показывать
Как завершается	Как клиент и команда понимают, что действие принято
Что при ошибке	Повторная отправка, недоступная интеграция, отмена, истёкший доступ
Кто отвечает	Владельцы бизнес-процесса, поддержки и источника данных

Минимальные сценарии приёмки

- Пользователь выполняет основное действие со своими данными.
- Пользователь другой организации не получает эти данные ни в интерфейсе, ни через прямой запрос.
- Повторная отправка не создаёт лишний заказ или заявку.
- Недоступная система даёт понятный статус и способ продолжить работу.
- Отзыв доступа действительно прекращает возможность чтения и изменения.
- Клиент может выполнить операцию на телефоне и с клавиатуры.

Границы первого этапа

Запишите одно основное действие, нужные роли, интеграции и проверку завершения. Отдельно перечислите функции следующих этапов. Наличие красивого экрана ещё не подтверждает, что процесс можно завершить.

Материал для подготовки к обсуждению, не фиксированный состав разработки.

https://itwhite.ru/client-portals/